

各種証明書の発行

1 証明事務手数料の徴収について

福島県証明事務手数料条例の施行に伴い、平成23年7月1日より本校を卒業や退学した方に証明書を交付する際に、証明事務手数料を納付していただくこととなりました。

なお、在學生に発行する証明書については、従来どおり無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、成績証明書、調査書など

3 手数料の額、納付方法

1通につき300円です。申請書に福島県収入証紙を貼付することにより納付していただきます。

4 申請方法

学校休業日を除く毎日9時から16時まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。証明書の発行には、内容により1週間程度かかる場合もありますので、余裕を持って申請してください。

(1) 本人が本校窓口で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）
- ・手数料分の福島県収入証紙

(2) 代理人が本校窓口で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・代理人本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）
- ・委任状
- ・手数料分の福島県収入証紙

(3) 郵便で申請する場合

- ・証明書交付申請書
- ・本人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）の写し
- ・返送用封筒（封筒に申請者の氏名・住所を記入し、郵便切手を貼付すること）
- ・手数料分の福島県収入証紙

※1 返送用封筒に貼付する郵便料金の目安は次のとおりです。

卒業証明書		1～3通	4～10通	11通～
		84円	94円	140円
成績証明書、調査書	定形外分類	1～2通	3～5通	6通～
	規格内	120円	140円	210円
	規格外	200円	220円	300円
速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください				
・速達 290円加算				
・簡易書留 320円加算				

※2 郵便料金が120円以上となる返送用封筒の大きさは角2（A4サイズ）程度でご用意ください。（平成29年6月1日から定形外郵便に規格内と規格外が設けられましたのでご注意ください。）

※3 手数料分の福島県収入証紙は、下記6の福島県収入証紙売りさばき所で購入してください。購入が困難な場合には、本校事務室（電話0246-26-3505）にご相談ください。

5 手数料の免除

一定の要件に該当する方は、申請により手数料が免除されます。証明書申請の際に免除申請書及び添付書類を提出してください。

申請により手数料が免除される方	免除申請に添付する書類
生活保護を受けている方	生活保護受給証明書の写し

6 福島県収入証紙の売りさばき所

福島県出納局のホームページでお近くの売りさばき所を確認してください。

(<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabaki.jyo.html>)

なお、本校の最寄りの売りさばき所は、**いわき市総合保健福祉センター内 いわき食品衛生協会**です。

また、お近くに売りさばき所がない場合は、以下の売りさばき所で通信販売により購入することも可能です。購入する福島県収入証紙分の現金と、郵便切手を貼付した返信用封筒を同封し、現金書留で申し込んでください。

・通信販売により福島県収入証紙を販売している売りさばき所

売りさばき所名	福島県庁消費組合 県庁売店
住 所	〒960-8065 福島県福島市杉妻町2-16
電 話 番 号	024-521-1111（代表）

7 お問い合わせ先

〒973-8404 福島県いわき市内郷内町駒谷3-1

福島県立いわき総合高等学校 事務室

電話番号 0246-26-3505